

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мотова Галина Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 20.01.2021 13:09:19

Уникальный программный ключ:

ed1d07a8800b5e0c6ee655b00c4bded93767970d87360679419eb7134c600d77

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР"**



Директор

Г.Н. Мотова

"01"

января

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме и отчислении слушателей

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме слушателей (далее – Положение) определяет правила приема и отчисления слушателей автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр» (далее - АНО ДПО «УКЦ») в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499), уставом и локальными актами АНО ДПО «УКЦ».

1.3. Текст Положения размещается на официальном сайте АНО ДПО «УКЦ» в сети Интернет.

2. Общие правила приема.

2.1. Прием на обучение в АНО ДПО «УКЦ» проводится по каждой реализуемой образовательной программе.

2.2. Прием на обучение в АНО ДПО «УКЦ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме на обучение АНО ДПО «УКЦ» знакомит заказчика со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей, указанными в Уставе АНО ДПО «УКЦ». Копии вышеуказанных документов размещены в сети Интернет на официальном сайте АНО ДПО «УКЦ» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. АНО ДПО «УКЦ» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора (далее – Договор), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5. В Договоре определяется: образовательная программа, по которой будет обучаться поступающий, место и сроки обучения, данные слушателю (слушателям), размер платы, вносимой за обучение, сроки и периоды внесения платы за обучение и иные условия, определяемые сторонами.

2.6. Подписание Договора означает согласие слушателя с содержанием Договора, а также означает принятие на себя обязательств по выполнению условий Договора, Устава АНО ДПО «УКЦ», локальных актов, принятых в АНО ДПО «УКЦ» и регламентирующих проведение образовательного процесса, права и обязанности слушателей.

2.7. Слушатель считается принятым на обучение по дополнительной профессиональной программе в АНО ДПО «УКЦ» с момента внесения (в соответствии с заключенным Договором) платы за обучение.

2.8. После заключения Договора и внесения платы за обучение издается приказ о зачислении слушателя на обучение в АНО ДПО «УКЦ» по соответствующей образовательной программе.

2.9. АНО ДПО «УКЦ» размещает график проведения занятий (Программу) на официальном сайте.

3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Организация индивидуального отбора (вступительных испытаний) при приеме в АНО ДПО «УКЦ» для обучения по дополнительной профессиональной программе не осуществляется.

3.3. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании заявлений физических лиц (Приложение 1) и заявок юридических лиц (Приложение 2). Обучение проводится на основании договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. При подаче заявления о приеме на обучение слушатель:

3.4.1. Прилагает копию паспорта;

3.4.2. Прилагает копию документа о предыдущем образовании;

3.4.3. Заполняет согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);

3.4.4. Подписывает договор.

3.4.5. При смене фамилии прилагается документ, подтверждающий факт изменения фамилии.

3.5. При подаче заявки заказчик прилагает документы, указанные в п. 3.4. Положения на каждого слушателя.

3.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года в зависимости набора групп каждой направленности в АНО ДПО «УКЦ» или при возможности АНО ДПО «УКЦ» оказывать услугу по предоставлению обучения индивидуально.

3.7. Прием в АНО ДПО «УКЦ» осуществляется в соответствии с установленным графиком.

3.8. Зачисление слушателя производится распорядительным актом директора АНО ДПО «УКЦ» (приказом) после предоставления слушателем / заказчиком всех соответствующих документов.

3.9. В случае если слушатель не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, слушатель и (или) заказчик должны своевременно уведомить об этих причинах руководство АНО ДПО «УКЦ».

4. Порядок и основания отчисления

4.1. Отчисление может быть применено к слушателю в следующих случаях:

- нарушение обязательств слушателя / заказчика по договору;
- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы дополнительного профессионального образования и выполнению учебного плана;
- систематическая неявка слушателя на занятия без согласования с АНО ДПО «УКЦ».

4.2 Слушатель, прошедший полный курс обучения, успешно прошедший процедуру итоговой аттестации и получивший удостоверение о повышении квалификации, считается отчисленным на основании приказа об отчислении.

Заявление на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Директору Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования «Учебно-
консультационный центр» (АНО ДПО «УКЦ»)

Г.Н. Мотовой

ФИО полностью	
Дата, год рождения	
Паспортные данные	Серия _____ № _____ кем, когда выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства:	
Ученая степень, ученое звание	
Должность	
Место работы	
Телефон (обязательно):	
Email (обязательно)	

Заявление

Прошу Вас зачислить меня на программу профессиональной переподготовки/повышения квалификации: _____

(название программы)

Номер модуля/сочетание модулей	Название модулей	Продолжительность обучения	Отметка для выбора (поставьте +)
	Модуль 1.		
	Модуль 2.		
	Модуль 3.		

Дата _____

Подпись слушателя _____

С Уставом АНО ДПО «УКЦ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой повышения квалификации, реализуемой АНО ДПО «УКЦ», Правилами внутреннего распорядка для слушателей АНО ДПО «УКЦ», Положением о платных образовательных услугах АНО ДПО «УКЦ», документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «УКЦ», права и обязанности Слушателя/Заказчика, а также с тем, что все вышеперечисленные документы также размещены в открытом доступе на официальном интернет - сайте АНО ДПО «УКЦ» по адресу: www.ukc-nica.ru ознакомлен(а)

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных":

подпись

ЗАЯВКА
на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Директору Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Учебно-
консультационный центр» (АНО ДПО «УКЦ»)

Г.Н. Мотовой

Заявка на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

1. Информация об услугах: обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____»

Номер модуля/сочетание модулей	Название модулей	Продолжительность обучения	Отметка для выбора (поставьте +)	Кол-во слушателей
Итоговое количество участников от организации				

2. Информация об образовательной организации, заключающей договор

Наименование образовательной организации полностью (как в Уставе)	
Руководитель ОО (ФИО полностью, ученое звание, ученая степень; действует на основании: приказа, устава и т.п.); Email (Руководитель ОО)	
Телефон (Руководителя ОО)	
Юридический адрес (образовательной организации)	
Фактический адрес для отправки корреспонденции:	
Email (образовательной организации)	
Телефон, факс (образовательной организации)	
Сайт (образовательной организации)	

3. Информация о контактном лице от образовательной организации

(для сопровождения заявки, согласования договора, платежей документов, получения посредством Почты РФ удостоверений о повышении квалификации)

ФИО полностью	
Дата, год рождения	
Ученая степень, ученое звание	
Должность	
Телефон (обязательно):	
Email (обязательно)	

4. Информация об участниках программы повышения квалификации

№	ФИО (полностью)	№ модуля(лей)	Дата, год рождения	Должность	Ученая степень, ученое звание	Телефон	Email (персональный)
1.							
2.							

М.П. Руководитель ОО ВО _____

Главный бухгалтер _____

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин РФ _____ (Ф.И.О.), _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____ «___» _____ г., адрес регистрации: _____

даю свое согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр» (далее – Оператор, АНО ДПО «УКЦ»), расположенной по адресу: 424000, Республика Маий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Волкова 206 А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер и серия документа об образовании; пол; гражданство; сведения о месте постоянной регистрации; информация об образовании; сведения о занимаемой должности; ИНН; данные договора об обучении; результаты итоговой аттестации.

Я даю свое согласие на использование перечисленных выше персональных данных в целях наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

Настоящим признаю, что Оператор имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«___» _____ 20___ г.